Sede Centrale: Via Leonardo da Vinci, 364 - 90135 Palermo Tel. 091405108
Succursale: Via M. Bernardo Serio, 2 - 90145 Palermo Tel. 091227371
https://www.iissenricomedi.edu.it/- cf. 97021760828

Circ. n.43

I.I.S.S. - "ENRICO MEDI"-PALERMO
Prot. 0012030 del 21/09/2026
IV (Uscita)

Ai tutti i Docenti
Al Dsga

Oggetto: Assegnazione incarichi gruppi di lavoro e referenze a. s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Esaminate le istanze pervenute per il conferimento degli incarichi e delle referenze di cui alla circolare n. 24 del 14/09/2026, comunica che, sulla base degli elementi emersi dai CCVV e dei criteri previsti dal vigente Contratto Integrativo d'Istituto, sono stati individuati i seguenti docenti:

SUPPORTO AI DOCENTI

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1	**Referente per la metodologia didattica, la formazione professionale e la documentazione** - - Supporto metodologico ai docenti - Cura e controllo della documentazione dei Cdc - raccolta delle esigenze formative multimediali dei docenti, proposta del piano delle attività formative dell'Istituto e gestione del piano di formazione in collaborazione con la FS area 1 - ricerca, seleziona, negozia con gli esperti iniziative e corsi di aggiornamento, percorsi formativi per i docenti; - raccolta ed analisi osservazioni, bisogni, richieste formative dei dipartimenti; collabora con la FS AREA 1	**prof. A. Pavone**

INIZIATIVE PER GLI STUDENTI

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1	**Referente per contrasto alla dispersione** - accoglienza e orientamento in entrata e in itinere per prevenire i fenomeni di dispersione; - coordinamento iniziative in raccordo con il CIC, nel caso di segnalazione di soggetti problematici - raccolta dati del monitoraggio della frequenza scolastica degli alunni (abbandono, evasione o frequenza saltuaria e, trasmette all'Ufficio Scolastico Regionale dei dati relativi al fenomeno della dispersione scolastica (in raccordo con l'ufficio alunni); - coordinamento gli interventi destinati ai C.d.C., alle famiglie e agli studenti anche in continuità con l'Osservatorio territoriale; collabora con le FFSS AREA 2	**prof. ssa R. Mulè**

1	**Referente per le attività didattiche esterne** - propone e coordina eventi, uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, manifestazioni ed iniziative di pubblicizzazione delle attività realizzate nella scuola in collaborazione anche con i referenti dell'Educazione Civica e del Bullismo; - promuove attività sulle pari opportunità, sulla legalità e la cittadinanza attiva, sul contrasto al bullismo per la formazione di cittadini consapevoli; - promuove azioni di pubblicità per l'inclusione della scuola nel territorio	**prof. ssa R. Lisciandrello**
1	**Referente per l'inclusione** - supporto alla integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali (DSA, ADHD, DOP, FIL, altro); - progettazione di interventi curricolari e di laboratorio per l'integrazione degli alunni stranieri	**prof.ssa S. Massa**
1	**Referente per prove standardizzate** - preparazione, svolgimento ed analisi delle prove standardizzate INVALSI E/O OCSE PISA; valutazione degli esiti delle prove INVALSI	**prof. G. Calma**
1	**Referente ai servizi di integrazione scolastica** - Coordinamento Assistenti all'autonomia e alla comunicazione; - Raccordo con Città Metropolitana; - Assistenza famiglie per la documentazione necessaria alla richiesta dei servizi; Supporto organizzazione oraria docenti e assistenti	**prof.ssa G. Amodeo**
2	**Referenti al contrasto del bullismo** - Promozione di comportamenti corretti, rispettosi di sé e degli altri attraverso azioni di cittadinanza attiva, fondati sul rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona e della collettività; - Sviluppo del senso di appartenenza di alunni e docenti alla comunità scolastica e al territorio; - collaborazione con i C.d.C. e con il CIC nella presa in carico degli studenti con sanzioni disciplinari ai fini di un positivo reinserimento nella classe;	**proff. sse** **E. Inglima / L. Vento**

REFERENTE CORSI SERALI

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1	**Accoglienza, comunicazione e orientamento:** gestisce le procedure di iscrizione, i colloqui conoscitivi, supporto ai docenti, segnala eventuali problematiche alla dirigenza scolastica **Gestione amministrativa**: adempimenti legati agli studenti e alle classi in particolare: - Raccoglie e analizza i crediti formativi degli studenti, predisponendo i Patti Formativi Individuali e fornendo assistenza e sostegno - Coordina la definizione dei crediti e	**prof. P. Burgio**

	personalizzazione del percorso - partecipa alla programmazione del curricolo per competenze - occupa della pianificazione orientativa dei tempi e della logistica. **Rapporti con enti esterni:** coordina i rapporti tra l'istituto scolastico e il CPIA di riferimento, partecipando alle commissioni provinciali per la valutazione dei crediti	

SUPPORTO DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E ASSISTENZA TECNICA

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1	Referente per la gestione didattica e organizzativa Area elettrica-elettronica	**prof. M. Vitale**

SUPPORTO ALLA FS AREA 3

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1 **1**	**Referente per la gestione attività della Formazione Scuola-lavoro** - Monitoraggio attività FSL delle classi; - Gestione Piattaforme FSL **Coordinatore attività ispettore revisore veicoli a motore** - - Coordinamento del monitoraggio delle fasi operative per lo svolgimento delle attività previste dal protocollo regionale	**prof. P. Burgio** **prof. P. Burgio**

PERCORSI IeFP

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1	**Referente per i percorsi IeFP** - definizione e condivisione della funzione formativa della disciplina alla luce della norme vigenti; - promozione azioni finalizzate al miglioramento della qualità dell'Istruzione e Formazione professionale e alla creazione ed al consolidamento dei rapporti con Istituzioni, Enti ed Associazioni legate al mondo del lavoro; - monitoraggio attività FSL delle classi	**prof.ssa A. D'Anna**

EDUCAZIONE CIVICA

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1	**Referente per le attività di Educazione Civica** -Promozione l'assunzione di comportamenti corretti, rispettosi di sé e degli altri, rispettosi di sé e degli altri attraverso azioni di cittadinanza	**prof. ssa M. Montalto**

	attiva, fondati sul rispetto e sulla conoscenza dei diritti garantiti dalla costituzione, dell'UE e altri organismi internazionali a tutela della persona e della collettività; -promuove l'assunzione di comportamenti corretti, rispettosi di sé e degli altri, dell'ambiente e della sostenibilità e dell'educazione stradale; - promozione di comportamenti corretti nell'ambito dell'educazione stradale; - promozione di comportamenti corretti, rispettosi di sé e degli altri inerenti l'educazione alla cittadinanza digitale; - raccolta e selezione materiali inviati dal MIM e/o da altri enti relativi alle iniziative destinate agli studenti, individuando le proposte più adeguate alle esigenze dell'utenza; - organizzazione di iniziative e giornate di istituto a tema in collaborazione con le figure di sistema; - elaborazione percorsi progettuali e monitoraggio dell'andamento; - realizzazione iniziative volte ad implementare la partecipazione degli studenti.	

GESTIONE SITO

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1	- Gestione Sito Web dell'Istituto - manutenzione del Sito Web	**prof. A. Pavone**

COMMISSIONI

CIC

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1 **1**	**Referente coordinatore della progettazione e gestione delle attività del CIC:** - iniziative ed interventi per prevenire fenomeni di deviazione sociale, di tossicodipendenza etc; - interventi per prevenire fenomeni di svantaggio socio-culturale.	**prof. ssa A. D'Anna**
	Referente per lo sportello ascolto - attivazione di uno sportello di consulenza ed informazione per studenti, docenti e genitori	**prof.ssa S. M. Celi**
1	**Referente per l'educazione alla salute:** - raccolta, valutazione e scelta del materiale inerente l'educazione alla salute (prevenzione in termini di alcol, droghe, fumo, formazione culturale scientifica, educazione alla donazione, educazione a una corretta alimentazione, prevenzione alle malattie, partecipazione a concorsi per classi); - promozione iniziative di educazione alla salute e per il benessere psico-fisico dello studente nella scuola; - informazione ai docenti sulle iniziative promosse nel territorio per studenti e insegnanti; - gestione colloqui con enti, associazioni e singoli professionisti che propongono alla scuola attività inerenti la salute; -gestione test proposti da enti esterni a gruppi di classi;	**prof.ssa C. Bottino**

	- aspetti organizzativi di alcuni eventi rivolti a gruppi di classi e singoli studenti.	

GRUPPO ORIENTAMENTO

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1 **6 (indirizzi: MAT, MI, SCS, SSAS, TIM, SOSTEGNO)**	**Referente coordinatore della progettazione e gestione delle attività gruppo Orientamento** - iniziative ed attività di orientamento esterno, in ingresso e in uscita **Referenti attività gruppo Orientamento** -Elaborazione delle iniziative e delle attività di orientamento esterno in raccordo con le università e la scuola secondaria di I grado; - organizzazione e gestione iniziative di orientamento in ingresso e in uscita destinate agli allievi dell'Istituto, con particolare riferimento al primo, secondo e quinto anno; - elaborazione di materiale informativo sui settori professionali e sulle attività della scuola; - organizzazione ed effettuazione di interventi informativi, azioni di raccordo e continuità didattica con le scuole medie per la realizzazione di azioni di orientamento; - organizzazione e gestione di iniziative di orientamento in ingresso e in uscita destinate agli allievi dell'Istituto, con particolare riferimento al primo, secondo e quinto anno; - organizzazione e gestione di eventi ed iniziative volte alla conoscenza delle attività della scuola; - organizzazione e gestione di eventi ed iniziative volti ad incrementare in allievi, famiglie, docenti e personale il senso di appartenenza alla scuola; - organizzazione e gestione di eventi ed iniziative volte al miglioramento del clima d'Istituto; - organizzazione e gestione di eventi ed iniziative volte alla prevenzione della dispersione - organizza eventi, manifestazioni ed iniziative di pubblicizzazione delle attività realizzate nella scuola anche in collaborazione con il gruppo Orientamento - raccordo con le funzioni strumentali Area 2 e 3; -coordinamento eventi, manifestazioni ed iniziative di pubblicizzazione delle attività realizzate nella scuola anche in collaborazione con il gruppo Orientamento	**proff.** **O. Polimeno** (COORDINATORE) **L. Magro** **L. Milana** **M. Foti** **G. Sinatra** **R. Lo Bianco** **G. Fasola**

COMMISSIONE PASSAGGI PERCORSI IP-IeFP

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
3	**Referenti attività per la realizzazione dei passaggi percorsi Ip-Iefp** -coordinamento dell'intera procedura - validazione delle competenze; - attribuzione dei crediti; - individuazione azioni di supporto o inteventi integrativi	**proff.** **C. Fascella** **R. Lo Bianco** **M. Scafidi**

	- determinazione dell'annualità di inserimento	

COMMISSIONE ESAMI INTEGRATIVI, ESAMI D'IDONEITÀ, ESAMI CANDIDATI ESTERNI ALL'ESAME DI STATO, ESAMI DI QUALIFICA, CORSI DI RECUPERO

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
3	**Referenti per le procedure inerenti esami integrativi, esami d'idoneità, esami candidati esterni all'esame di stato, esami di qualifica, corsi di recupero** - - revisione dei programmi presentati; -individuazione delle materie o parti di esse su cui dovrà sostenere l'esame; - consegna dei programmi delle materie su cui dovrà sostenere l'esame all'Ufficio allievi	**proff.** **C. Fascella** **R. Lo Bianco** **M. Scafidi**

TEAM DELL'ANIMAZIONE DIGITALE

Numero docenti	Attività richiesta	Assegnazione
1	**Referenti del team dell'animazione digitale** promozione del processo di digitalizzazione, di diffusione delle politiche legate all'innovazione didattica coinvolgendo tutto il personale della scuola in collaborazione con la FS 4 - predisposizione sondaggi ed eventi funzionali agli OO.CC. on line su piattaforma in collaborazione con la FS 4 - supporto ai docenti e al personale nella fase di utilizzo quotidiano delle applicazioni attraverso il raccordo con una consulenza legale e tecnica - eventuale supporto al personale nell'utilizzo della rete e dei servizi erogati;	**prof. G. Sinatra**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Crimi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. 39/93)