

Istituto di Istruzione Superiore di Stato "ENRICO MEDI" - PALERMO
ANNO SCOLASTICO 2022/2023
PROGRAMMA SVOLTO MATERIA: Economia Aziendale

DOCENTE: Prof.ssa Tiziana Bonfiglio

LIBRO DI TESTO: AA.VV. *Tecnica commerciale e bancaria & organizzazione aziendale per operatori del benessere*, Ed. San marco

CLASSE: III A ACC

MODULO A: IL LAVORO E L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

U.D.1 Il mercato del lavoro

1. Il lavoro
2. Le fonti del diritto del lavoro
3. Le diverse forme di lavoro

U.D.2 I contratti di lavoro

1. Il contratto
2. Il contratto di lavoro
3. le voci fondamentali nei contratti di lavoro
4. Diritti e doveri nel rapporto di lavoro

U.D.3 L'apprendistato

1. La normativa
2. Le tre forme di apprendistato

U.D.4 L'imprenditore e l'impresa

1. Definizione di imprenditore
2. Le tipologie di imprenditore
3. I compiti dell'imprenditore
4. Definizione di impresa
5. Le tipologie di impresa
6. Le tipologie di società
7. Le società di persone
8. Le società di capitali
9. Le società cooperative
10. La forma giuridica di un'attività di acconciatore ed estetista
11. Collaborazione fra imprenditori: il franchising

U.D.5: La Camera di Commercio e l'avvio di una attività aziendale

1. Definizione di Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA)
2. Le funzioni principali
3. La Camera di Commercio e le tecnologie informatiche
4. Norme e requisiti per inizio attività
5. La Camera di Commercio e l'attività di operatore del benessere
6. Variazione e chiusura dell'attività

MODULO B : GLI OBBLIGHI FISCALI

U.D. 1: Imposte, tasse e contributi

1. Le entrate dello Stato
2. Le imposte
3. Le tasse
4. I contributi
5. Normativa e natura dell'IVA
6. Normativa e natura dell'IRPEF

Palermo, 31/05/2023

Prof.ssa Tiziana Bonfiglio

*Deborah Catalana
Ricci di Michele*

Tiziana Bonfiglio

Istituto di Istruzione Superiore di Stato "ENRICO MEDI" - PALERMO
ANNO SCOLASTICO 2022/2023
PROGRAMMA SVOLTO MATERIA: Economia Aziendale

DOCENTE: Prof.ssa Tiziana Bonfiglio

LIBRO DI TESTO: AA.VV. *Tecnica commerciale e bancaria & organizzazione aziendale per operatori del benessere*, Ed. San marco

CLASSE: III B EST

MODULO A: IL LAVORO E L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

U.D.1 Il mercato del lavoro

1. Il lavoro
2. Le fonti del diritto del lavoro
3. Le diverse forme di lavoro

U.D.2 I contratti di lavoro

1. Il contratto
2. Il contratto di lavoro
3. Le voci fondamentali nei contratti di lavoro
4. Diritti e doveri nel rapporto di lavoro

U.D.3 L'apprendistato

1. La normativa
2. Le tre forme di apprendistato

U.D.4 L'imprenditore e l'impresa

1. Definizione di imprenditore
2. Le tipologie di imprenditore
3. I compiti dell'imprenditore
4. Definizione di impresa
5. Le tipologie di impresa
6. Le tipologie di società
7. Le società di persone
8. Le società di capitali
9. Le società cooperative
10. La forma giuridica di un'attività di acconciatore ed estetista
11. Collaborazione fra imprenditori: il franchising

U.D.5: La Camera di Commercio e l'avvio di una attività aziendale

1. Definizione di Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA)
2. Le funzioni principali
3. La Camera di Commercio e le tecnologie informatiche
4. Norme e requisiti per inizio attività
5. La Camera di Commercio e l'attività di operatore del benessere
6. Variazione e chiusura dell'attività

MODULO B : GLI OBBLIGHI FISCALI

U.D. 1: Imposte, tasse e contributi

1. Le entrate dello Stato
2. Le imposte
3. Le tasse
4. I contributi
5. Normativa e natura dell'IVA
6. Normativa e natura dell'IRPEF